



diadelamujerlatina@gmail.com - www.diadelamujerlatina.org

Booth Reservación/Reservación para Exhibidores:

Event Date/Place: May 5, 2018 Harris County Public Health Southeast Clinic 3737 Red Bluff Rd, Pasadena, TX 77503

Nombre de Compañía/Organización - Company/Organization Name:

Dirección/Address: _____

Ciudad/City: _____ Código/Zip: _____

Teléfono/Phone (W): _____ FAX: _____ CELL: _____

Correo Electrónico/Email: _____

La descripción del producto: Describa el producto y/o la información que usted planea demostrar/distribuye. Todo producto/servicio debe ser relacionado a la salud y el bienestar. Las excepciones serán otorgadas por la Coordinadora de Exhibición. Incluya por favor las necesidades aquí especiales para su exhibición (como la electricidad).

Product Description: Describe the product and/or information you plan to display/distribute. All product/service must be related to health and wellness. Exceptions will be granted by Exhibit Booth Coordinator. Please include here **special needs** for your exhibit (i.e. electricity).

Sponsorship levels – Niveles de patrocinio

Montaje/Setup: 8:00 AM – 9:00 AM

Horario: 9:00 AM – 1:00 PM

Desmontar/Breakdown: 1:00 PM – 2:00 PM

Escoja por favor/Select one please: Patrocine (su nivel del patrocinio)

Expositor Corporativo 25 o más empleados \$300.00 Renta de Puesto _____

Pequeña Empresa menos de 25 empleados \$100.00 Renta de Puesto _____

Organización Sin Fines de Lucro debe adherir copia de 501(c) (3) carta 50.00 _____

Si Proporcionan Servicios Médico no hay Carga*

Organización del Gobierno - No Hay Carga** ** NOTA: Los expositores del gobierno tendrán que compartir una mesa.

Please choose one below (**RENTAL FEE SHOWN IS PER EVENT**):

Sponsor (Please declare your sponsorship level: Platinum, Gold, Silver, Bronze) _____

Corporate Exhibitor 25 or more employees \$300.00 Booth Rental _____

Small Business Less than 25 employees \$100.00 Booth Rental _____

Non-Profit Organization Must attach copy of 501(c) (3) letter \$ 50.00 Booth Rental _____

Clinic Providing Medical Svcs No Charge* ***NOTE: List below the services that will be provided.**

Government Organization No Charge**

**** NOTE: Government exhibitors may have to share a table. Applicant agrees to fully comply with the Rules and Regulations of Día de la Mujer Latina, Inc. as outlined.**



diadelamujerlatina@gmail.com - www.diadelamujerlatina.org

The booth rental includes one 6' table and two chairs. Booth space will be assigned after registration has been completed and approved, and payment (if applicable) is received in full. Confirmation will be sent from Día de la Mujer Latina **via email** when the Rental Agreement has been accepted. Our nonprofit is unable to provide lunch.

Forma de Pago/Method of Payment: **Cheque/Check:** Make payable and mail to Día de la Mujer Latina, Inc. **Tarjeta de Credito/Credit Card:** Please visit our website for online **DONATION www.diadelamujerlatina.org** For your time, dedication and service to our medically underserved Latino community, we say thank you! Mil gracias por su apoyo.

Rules and Regulations (Please read carefully.)

Liability Insurance: Every reasonable precaution will be taken to prevent losses and protect the interest of Exhibits. Under no circumstances will Día de la Mujer Latina, nor their volunteers and/or agents be held accountable or liable for such losses and or damages, however caused; and the same are released from accountability or liability for any damage, loss, injury to person or any property of the Exhibitor, however caused, or any of its officers, agents, employees or representatives, nor for goods sent to the location of the event, before or remaining after the exhibit, nor while in transit to or from the exhibit or during the exhibit.

Fees: In keeping with our mission statement, Día de la Mujer Latina, Inc. will not charge our attendees to participate in this event. Please note that our policy specific states that there will be no selling at this event nor will any exchange of money be allowed.

Liability for Damages: Pursuant to the agreement, Exhibitors shall be liable for any damages caused by same, or by their representatives, to building floors, walls, and columns, as well as to the property of other Exhibitors. Exhibitors shall refrain from using, or allowing the use of nails, screws, hoods, or other fixtures for fastening objects to building structures. Any damages caused by any Exhibitor, their volunteers or employees shall be repaired at the Exhibitors expense.

Other Exhibitors: Any activity by an Exhibitor must not be such as to cause inconvenience to other Exhibitors. The exhibitor agrees to confine his/her presentation to the contracted space only.

Cancellation: Cancellation for booth space must be received in writing **at least 10 business days** before the event to receive a full refund. No refunds will be made after this date.

Forfeiture: All exhibitors regardless of whether they paid or not **will** forfeit their reservation if they have not checked in and set up their booth by 9:00am on the day of the event. There will be no refund for all forfeitures.

Deadlines: All exhibit contracts and fees must be received by the **Wednesday before the event by 5:00pm CST.** Exceptions may be granted by Exhibit Booth Coordinator. Please scan form to nellyelorza2014@gmail.com

Exhibitor: _____ Title: _____

(Print Name)

Signature: _____



diadelamujerlatina@gmail.com - www.diadelamujerlatina.org

El Seguro de la obligación: Cada precaución razonable se tomará para prevenir las pérdidas y proteger el interés de Exhibiciones. Haga en Bajo ningún concepto, Día de la Mujer Latina, ni sus voluntarios y/o los agentes serán responsable de tales pérdidas y o los daños, por causado que; y el mismo sea liberado de la responsabilidad o la obligación para cualquier daño, la pérdida, la herida a la persona o cualquier propiedad del Expositor, por causado que, o cualquiera de sus oficiales, los agentes, los empleados o los representantes, ni para bienes mandados a la ubicación del acontecimiento, antes o quedándose después de la exhibición, ni mientras en tránsito a o de la exhibición o durante la exhibición.

Los honorarios: De acuerdo con nuestra declaración de objetivos, Día de la Mujer Latina, Inc. no le va cobrar a nuestros asistentes que toman parte en este acontecimiento. Por favor nota que nuestra política específica es que no habrá venta en este acontecimiento ni hará ningún cambio de dinero.

La Obligación para Daños: Según el acuerdo, los Expositores serán responsables de cualquier daño causado por mismo, o por sus representantes, a pisos de edificio, a las paredes, y a las columnas, así como a la propiedad de otros Expositores. Los expositores se abstendrán de utilizar, o de permitir el uso de clavos, de los tornillos, de las capuchas, o de otras instalaciones fijas para abrochar objetos a estructuras de edificio. Cualquier daño causado por cualquier Expositor, sus voluntarios o los empleados serán reparados en el gasto de Expositores.

Otros Expositores: Ninguna actividad por un Expositor no debe ser tal como causar el inconveniente a otros Expositores. El expositor concuerda en limitar su presentación al espacio contratado sólo.

La cancelación: La cancelación para el espacio de puesto se debe recibir en la escritura por lo menos 10 días antes el acontecimiento para recibir un reembolso total. Ningunos reembolsos se harán después de esta fecha.

La caducidad: Todos expositores a pesar de si ellos pagaron o no perderán su reservación si ellos no han verificado en y en el conjunto arriba su puesto por 8:00 am en el día del acontecimiento. No habrá reembolso para todas caducidades.

Las fechas topes: Todos contratos de la exhibición y honorarios deben ser recibidos antes del acontecimiento - 5:00pm CST el miércoles antes del evento. Las excepciones pueden ser otorgadas por Coordinador de Puesto de Exhibición. Por favor envíe por correo electrónico a nellyelorza2014@gmail.com

El solicitante concuerda en conformarse con completamente las Reglas y las Regulaciones de Día de la Mujer Latina, S.a. tal como planteado. Como organizacion sin fines de lucro, no ofrecemos almuerzo a los exhibidores.

Exhibidor: _____ Titulo: _____

Su firma: _____